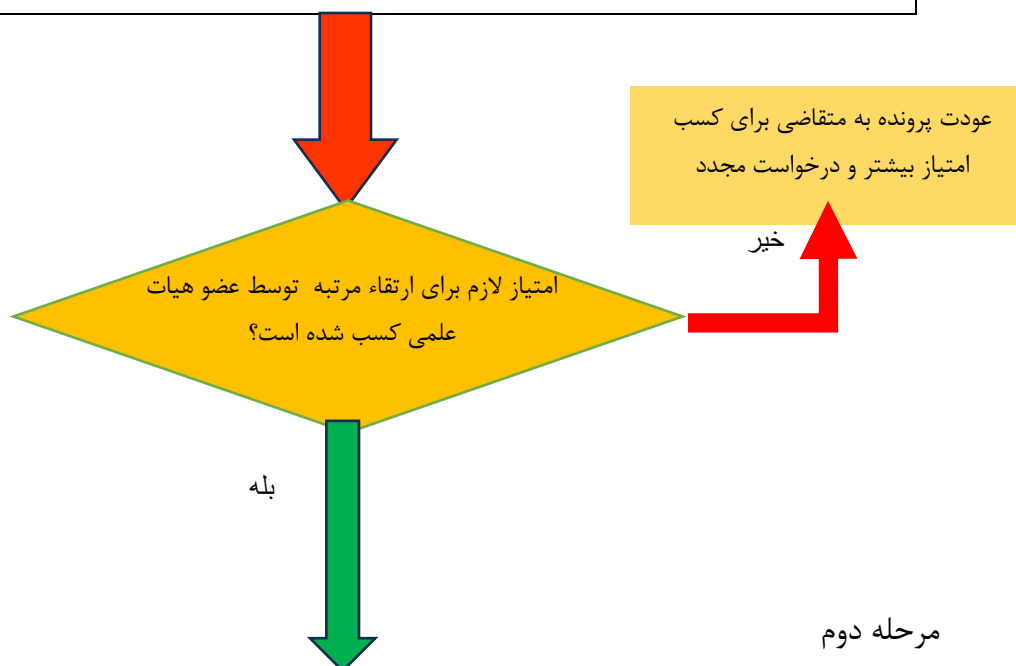


فرایند ارتقاء مرتبه اعضای هیئت علمی دانشکده پرستاری

مرحله اول

✓ درخواست کتبی ارتقا توسط عضو هیات علمی به مدیر گروه (کتبی از طریق اتوماسیون)
✓ مراجعه متقاضی به کارشناس ارتقاء جهت دریافت فرم ها و یا دریافت آن از طریق وبسایت
✓ تکمیل جداول فعالیت های چهارگانه ارتقا توسط عضو هیات علمی
✓ بارگزاری فعالیت های چهارگانه ارتقا توسط عضو هیات علمی در سامانه ساعی
✓ ارسال موافقت مدیر گروه به ریاست دانشکده پس از بررسی اولیه در گروه (زمانی / احراز شرایط الزامی ارتقاء مرتبه)
✓ ارائه و ارجاع موافقت ریاست دانشکده به معاونت آموزشی جهت بررسی پرونده
✓ ارائه مستندات فیزیکی پرونده ارتقاء عضو هیئت علمی به معاونت آموزشی
✓ بررسی و امتیازدهی پرونده از طریق ارجاع معاونت آموزشی به کارشناس ارتقاء دانشکده



مرحله دوم

✓ ارسال مستندات فرهنگی و داوری ها به دانشگاه جهت بررسی و اعلام امتیاز (توسط ریاست دانشکده)
✓ بررسی و کنترل پرونده ارتقا مستندات فیزیکی و سامانه ساعی (توسط کارشناس دانشکده)
✓ بررسی و تایید پرونده ارتقا توسط مدیر گروه / کارشناس / معاونت آموزشی در سامانه ساعی

مرحله چهارم

✓ ثبت درخواست ارتقاء عضو هیات علمی در ساعی با هماهنگی کارشناس
✓ تایید درخواست ارتقای عضو هیات علمی توسط مدیر گروه / کارشناس دانشکده در ساعی
✓ ارائه پرونده ارتقای عضو هیات علمی به کمیته اخلاق دانشکده

مرحله پنجم

✓ بررسی پرونده ارتقای عضو هیات علمی در جلسه کمیته منتخب دانشکده
✓ تایید درخواست ارتقای عضو هیات علمی توسط کمیته منتخب دانشکده در ساعی
✓ ارسال صورت جلسه کمیته منتخب و کمیته اخلاق و پرونده به صورت اتوماسیون و فیزیکی به دانشگاه

مرحله نهایی در دانشگاه

✓ بررسی و تایید پرونده در کمیته تخصصی دانشگاه
✓ بررسی و تایید پرونده در هیات اجرایی دانشگاه
✓ بررسی و تایید پرونده در هیات ممیزه دانشگاه